

FELKÉSZÜLÉS AZ ÁLLÁSINTERJÚRA

A LEGGYAKORIBB KÉRDÉSEK AZ ÁLLÁSINTERJÚK SORÁN

Mielőtt elkezdenénk az állásinterjúra való felkészülést, fontos tisztázni, hogy az állásinterjún való megfelelő szereplés egy készség, amit mindenképpen fejleszteni tudunk. Ehhez komoly segítséget nyújt az a 21 kérdés, amit a következőkben felsorolunk, a hozzájuk tartozó lehetséges válaszokkal:

Tekintsük át azt a 21 kérdést, amelyekkel találkozhatunk az állásinterjú során:

1. Mondj néhány mondatot magadról.

Ez az a kérdés, ami minden állásinterjún elhangzik. Talán ez az egyik leggyakoribb kérdés, hiszen elindítja a beszélgetést. Nagyon vigyázz arra, hogy ne az élettörténeteddel felelj erre a kérdésre. Amiről beszélned kell a kérdés kapcsán azt csak a releváns tanulmányaid, a jelenlegi életed főbb pontjai illetve a karrier céljaid.

2. Miért keresel munkát?

Ez a kérdés könnyen próbára tehet. Feltehetően azért keresel munkát, mert szeretnél elkezdeni dolgozni vagy előre lépni a karrieredben, találni egy olyan pozíciót, ami segít abban, hogy mind emberileg mind pedig szakmailag fejlődni tudj. Nem jó ötlet a pénzt megemlíteni ezen kérdés kapcsán. Ha esetleg elküldtek az előző munkahelyedről, készülj fel egy megfelelő magyarázattal, hogy miért történt ez.

És ami a legfontosabb mindig légy pozitív.

3. Mit tudsz a vállalatunkról?

Mindenképpen készülj fel erre a kérdésre az interjú előtt, hiszen ez a kérdés szintén biztos, hogy elhangzik majd. Bármilyen pozícióba jelentkezel is, tudnod kell, hogy mivel foglalkozik a vállalat, ahova jelentkezel. Találkoztál a hírekben, az internetes

hírportálokon bármilyen hírrel a vállalat kapcsán? Kik lehetnek azok az emberek, akiket ismerned kell? Mindenképpen érdemes átolvasnod a vállalat weboldalát.

Ha mindezt megteszed felkészült és érdeklődő jelölt benyomását kelted, ami mindenképpen egy jó pont.

4. Miért szeretnél a mi vállalatunknál dolgozni?

Ez a kérdés szorosan kapcsolódik az előzőhöz és nagy valószínűséggel szintén elhangzik majd a beszélgetés során. Ha egy kicsit utána nézel a vállalatnak, akkor könnyen találhatsz kapaszkodót, hogy mivel indokolod hogy az adott céghez jelentkeztél. Gondold végig a választ az interjú előtt. Említheted a karrier céljaidat, az előremutató céljaidat, karrier terveidet.

5. Milyen tapasztalatokkal rendelkezel?

Remélhetőleg, amikor egy pozícióra jelentkezel, akkor rendelkezel olyan tapasztalattal, ami az adott munkakör esetében elvárható, ezt mindenképpen említsd.

Abban az esetben, ha most keresed az első munkahelyedet, vagy szeretnél magad egy egészen más területen kipróbálni, mint ahol eddig dolgoztál, akkor a tapasztalataid elképzelhető, hogy első ránézésre nem tűnnek elegendőnek. Itt szükség van a kreatívosságra, hogy összehozd a saját tapasztalataidat az elvárásokkal. A kompetenciák azok kompetenciák tehát amit tenned kell megmagyarázd hogy pl: az ügyfélszolgálati tapasztalataidat hogyan tudok kamatoztatni például egy koordinátori pozíció kapcsán stb.

6. Ha a kollégáid (tanáraid/ csoporttársaid) itt lennének, mit mondanának rólad?

Nem feltétlenül kell mindent elmondanod ezen kérdés kapcsán, óvatosan bánj az őszinteségeddel. Ha úgy gondolod, valaki azt gondolja rólad, hogy unalmas vagy hasonló, nem kell említened ezt. Maradj mindig pozitív és esetleg legyen egy-egy mondat akár idézet a fejedben amit felhasználhatsz. „ Mindig azt mondják, hogy sosem adom fel” vagy pl. ha pályakezdő vagy „Tóth tanár úr mindig azt mondja, hogy nekem a legjobb a probléma megoldó készségem a csoportunkban. Gyorsan átlátom a problémákat.”

7. Esetleg szereztél-e olyan plusz képesítést, részt vettél-e olyan kurzuson, ami a tudásodat tovább mélyítheti?

Ha az első munkahelyedet keresed, akkor megemlítheted azokat a kiegészítő foglalkozásokat, az iskola adta gyakorlati lehetőségeket, amin részt vettél, esetleg OKJ-s képzéseket, a hobbidat, bármit, ami az adott munkakör esetében releváns lehet.

Említheted azt is, hogy igyekszel otthon önszorgalomból fejleszteni magadon, és sokat olvasol az után, hogy hogyan erősíthetnéd a time management képességedet és a motivációdát. Számos motivációs hanganyagot találhatsz az interneten. Pl: Brian Tracy vagy Szabó Péter hasznos tanácsokkal láthatnak el.

8. Milyen vállalatokhoz jelentkeztél még?

Itt elmondhatod, hogy keresgatsz, vagyis említhetsz néhány vállalatot, ahova beadta a pályázatodat, de semmiképpen sem érdemes olyan benyomást keltened, hogy minden létező pozícióra jelentkeztél. Az a tény hogy nézelődsz előre vihetik az interjút.

9. Hogyan viseled, ha nyomás alatt kell dolgoznod?

Több módon van lehetőség válaszolnod erre a kérdésre, de ami fontos, mindig légy pozitív és a válaszod ezt közvetítse! Semmiképpen ne említsd azt, hogy nyomás alatt teljesen pánikba esel és remegsz mint a kocsonya, még akkor sem ha ez így van. Ehelyett mondhatod azt, hogy nem okoz problémát neked, ha nyomás alatt dolgozol vagy kifejezetten szeretsz nyomás alatt dolgozni, mert úgy érzed akkor fejlődsz igazán stb.

(A válaszadásnál alkalmazd a STAR módszert, amelynek leírását a következő fejezetben találod)

10. Mi motivál abban, hogy jól dolgozz?

Erre a kérdésre sose a pénzt add válaszul, még akkor sem ha ez az igazság. Ebben az esetben helyes válasz lehet pl: hogy szeretnél elismert munkaerővé válni vagy sokat jelent számodra ha segíthetsz a kollégáidon vagy esetleg motivál téged ha látod az esélyt arra, hogy előrébb lépj a ranglétrán.

A válaszadásnál alkalmazd a STAR módszert, amelynek leírását a következő fejezetben találod.

11. Mik az erősségeid?

Itt van lehetőség arra, hogy megcsillantsd képességeidet, az értékeidet. A kérdés arra vonatkozik, hogy mutasd be miért vagy te egy jó kolléga, miért érdemes veled együtt dolgozni? Itt sorakoztathatod fel az olyan kompetenciáidat mint pl: kitűnően tudok nyomás alatt dolgozni, úgy érzem nagyon jó a probléma megoldó képességem, kiemelt figyelmet fordítok a részletekre stb. Fontos, hogy csak a munka kapcsán releváns erősségeidet sorold fel. Másra ebben a helyzetben nem kíváncsiak.

Az erősségeid említése kapcsán is rákérdezhetnek arra, hogy milyen példával tudnád az erősségeidet alátámasztani, milyen szituációban tudtad alkalmazni ezen kompetenciádat. Ebben az esetben is a STAR módszert alkalmazd a válaszadás során, amelynek leírását a következő fejezetben találod.

12. Mit gondolsz, mik a gyengeségeid?

Ha itt teljesen őszinte vagy, akkor könnyen elérheted, hogy egy sikertelen interjút hagysz magad mögött. Az egyik legrosszabb válasz ha azt mondd „Nekem nincsenek gyengeségeim vagy rossz tulajdonságaim” , mert egyértelmű, hogy nem mondasz igazat.

Ez egy nehéz kérdés, aminek megválaszolására fel kell készülnöd.

Olyan választ igyekezz adni, ami valójában pozitív kicsengéssel bír a munkáltató szemszögéből.

Pl:” Sokszor mondják a kollégáim, hogy túl sokat dolgozom, és nem fordítok elég időt a családomra” vagy „ Úgy érzem komoly gyengeségem, hogy nem tudom elengedni magam, mindig a munka körül jár az eszem, főleg ha egy megoldatlan problémával vagy feladattal állok szemben. „

Azért mindenképpen maradj a Földön, amikor választ adsz erre a kérdésre. Ha felteszik neked ezt a kérdést, akkor igyekezz munkával kapcsolatos választ adni.

13. Beszéljünk a fizetésről. Milyen összegű fizetéssel lennél elégedett?

Ez egy trükkös kérdést. Nyilván a munkavállaló a lehető legmagasabb összeget szeretné megkapni, a munkáltató pedig olyan keveset szeretne fizetni, amilyen keveset csak lehet. Mielőtt jelentkezel egy pozícióra érdemes információt gyűjteni arról, hogy nagyságrendileg milyen összegű fizetést kínálnak az adott pozíció esetében. Válaszolhatsz például így " Sokat gondolkoztam ezen a kérdésen és arra jutottam, hogy az én tapasztalatommal x és y összeg közötti kereset lenen reális." Vagy válaszolhatsz úgy, hogy " Igazából fontos lenne látnom, hogy mennyit tud ez a pozíció adni nekem abban, hogy a szakmai tudásom fejlődni tudjon. " Ezzel nyerhetsz egy kis időt. Ha viszont konkrét elképzelésed van a fizetéssel kapcsolatban mondd el, de ügyelj arra, hogy ez az összeg ne legyen a valóságtól elrugaszkodott.

14. Jó csapatjátékos vagy?

Erre a kérdésre minden esetben az IGEN a helyes válasz.

Hogyan tudna bárki is sikeresen működni egy szervezetben, ha képtelen a csapatmunkára? Természetesen megemlítheted, hogy véleményed szerint melyek azok a feladatok, a melyeket csapatban és melyek azok a feladatok amelyeket inkább egyénileg tudsz elvégezni a leghatékonyabban.

15. Találkoztál-e az eddigi életed során olyan emberrel, akinek bizonyos tulajdonságai nagyon idegesítettek téged? Mik voltak ezek?

Természetes, hogy biztosan egy hosszú listád van ilyen tulajdonságokról, de ezeket nem mondhatod el ebben a szituációban, mert akkor negatív ember benyomását fogod kelteni, akivel nehezen lehet együtt dolgozni.

Talán a legjobb válasz amit adhatsz erre a kérdésre, hogy „ Tökéletes kollégákat nehéz találni. Igyekszem úgy elfogadni a kollégáimat évfolyamtársaimat amilyenek. A cél, hogy jól tudjuk együtt dolgozni. „

16. Volt esetleg olyan személy, akivel nem tudtál együtt dolgozni? Miért?

A válasz minden esetben az kell hogy legyen : Nem volt ilyen.

Ha ellenkező választ adsz, akkor szintén olyan hatást kelthetsz, hogy nehéz veled együtt dolgozni.

17. Volt valaha konfliktusod a vezetőddel vagy tanároddal? Minek kapcsán?

Ezzel a kérdéssel azt szeretné megtudni az interjúztató, hogy hogyan beszélsz a korábbi feletteseidről, tanáraidról stb. A legjobb amit tehetsz, hogy diplomatikusan, röviden és nyugodtan válaszolsz erre a kérdésre: „Nem, nem volt ilyen jellegű konfliktusom.”

18. Mi az ami motivál téged a munka kapcsán, a pénz vagy a magas minőségű munkavégzés?

Ez nem egy túl fair kérdés, de előfordulhat, hogy találkozol hasonló jellegű kérdéssel. Megfelelő válasz lehet ha azt mondd: „ Fontos hogy tudjak pénzt keresni, de a legfontosabb számomra a magas minőségű munkavégzés és az hogy elégedettek legyenek a munkámmal.

19. Képes lennél a vállalat érdekeit a saját érdeked elé helyezni?

Nehéz kérdés, amire nehéz helyes választ adni. Ha azt mondd „Igen” akkor úgy tűnhet, nem foglalkozol a családdal, ha azt a választ adod „Nem” akkor úgy tűnhet nem vagy lojális a vállalatoddal szemben. Mégis ebben a helyzetben az „Igen” „ tűnik a helyes válasznak, hiszen a vállalat olyan kollégákat keres, akikre minden körülmények között számítani tud.

20. Mit gondolsz, miért kellene Téged választanom erre a pozícióra?

A fenti kérdésre nem megfelelő ha azt válaszolod, hogy “azért mert ügyes vagyok” vagy “mert nagy szükségem lenne erre a munkára”

Itt egy kiváló lehetőség arra, hogy felsorakoztasd azokat a pozitív tulajdonságaidat, amelyek segíthetik a munkavégzést az adott pozícióban. Fókuszálj az erősségeidre és a tehetségedre!

21. Felmerült esetleg benned bármi kérdés a beszélgetésünk során?

Az interjúk csaknem mindegyikét ezzel a kérdéssel zárja le az interjút végző kolléga.

Itt lehetőséged lehet a béren kívüli juttatásokról kérdezni, ha nem esett szó róla a beszélgetés során. Vagy megkérdezheted, hogy mikor lenne lehetőséged elkezdni a munkát, abban az esetben ha téged választanak.

Fontos, hogy mindig készülj 1-2 kérdéssel az interjú végére.

INTERJÚ KÉRDÉS TÍPUSOK AMIVEL TALÁLKOZHATSZ

Az interjúk során több típusú kérdést tehetnek fel a kiválasztást végző kollégák mint pl:

- Olyan kérdéseket, amelyek stresszhelyzetbe hoznak vagy nyomás alá helyeznek. Ezek többnyire a gyengeségekre az eddigi konfliktusokra kérdeznek rá.
- Előfordulhatnak olyan kérdések, amelyek a szemrehányás érzetét kelthetik a jelöltben. Pl: Mégis miért volt ilyen sok munkahelyed? Vagy „Mégis miért 8 év alatt végezted el az egyetemet?
Fontos, hogy ezekben az esetekben ne másokat vádolj, vagy okolj. Készülj fel előre egy diplomatikus válasszal, ami megállhatja a helyét egy ilyen kérdés kapcsán.
- Találkozhatsz „Bizonyítsd be” típusú kérdésekkel. Ezek talán a legnehezebb kérdések, fontos hogy felkészülj rájuk.

Figyelj a zárt kérdésekre, hiszen ebben az esetben a kérdésre igennel vagy nemmel tudsz felelni. Pl: „Meg tudod csinálni ezt vagy azt”? Vagy „Van tapasztalatod ebben vagy abban?”

Ha egy zárt kérdésre igennel felelsz, légy rá felkészülve hogy a következő kérdése az lesz, hogy „Kérlek, mondj erre egy példát.”

Ha nem készülsz fel példákkal, akkor megtörhet a beszélgetés, előfordulhat hogy az interjú feszült helyzetében nem jut eszedbe megfelelő válasz.

- Szinte minden alkalommal előfordulnak a kompetencia és viselkedést elemző kérdések, amelyre szeretnénk nagyobb hangsúlyt fektetne ebben a jegyzetben.

KOMPETENCIA ÉS VISELKEDÉST ELEMZŐ KÉRDÉSEK

A kompetencia és viselkedés alapú kérdésekről beszélünk, amikor egy múltbeli viselkedés alapján próbál az interjúztató következtetni egy jövőbeli viselkedésre. Itt először a múltbeli helyzetre kérdeznek rá, amit az elvégzett feladat, a cselekvés, majd végül a cselekvésből fakadó eredmények követnek. Ha például a konfliktusok kezelése, és a jó helyezkedés fontos készség a betöltendő pozícióhoz, akkor lehetséges kérdések lehetnek a következők:

- Mi volt a legnagyobb érdekellentét, amibe az elmúlt két év során kerültél?
- Mi volt a feladatod, betöltött szereped ebben, mikor, hol, kikkel?
- Mi az, amit ebben a helyzetben tettél?
- Konkrétan milyen eredménnyel?

A másik lehetőség, hogy ún. feltételes kérdéseket használ a kiválasztást végző kolléga, amelyek egy elképzelt jövőbeli helyzetre vonatkoznak. Pl:

- Az egyik kollégád rendszeresen csúszik a határidőkkel. Ha szemére veted, kitérő választ ad, vagy elhárítja a felelősséget. Te vezetőként mit tenne ebben a helyzetben?

Az ilyen és hasonló kérdésekből következtethet a kérdező az interjúalany gondolkodásmódjára, adott készségeire, és konkrét kereteket biztosítanak a szükséges kompetenciák tesztelésére. Természetesen itt is vannak jó válaszok, és rossz válaszok is a feltett kérdésekre.

A rosszabb válaszok között szerepel, ha általánosító, vagy ha túl kevés választ kap a kérdező. Ennek elkerülése érdekében fontos, hogy alkalmazzuk a STAR módszert.

STAR módszer

A STAR módszer segítségével a kompetencia szintet feltérképező kérdésekre tudsz megfelelően felkészülni.

A STAR módszer szerint a következőképpen kell felépíteni a választ egy kompetencia szintet felmérő kérdésre:

Situation (Szituáció)	- Írd le röviden a szituációt.
Task (Feladat)	- Mit vártak el tőled ebben a helyzetben.
Activity (Cselekedet)	- Mi az amit tettél az adott helyzetben.
Result (Eredmény)	- Hogyan végződött az esemény.

Ahhoz, hogy nyugodtan vágjass neki egy interjúnak a következő 5 témakörre dolgozz ki egy „STAR” választ.

- Problémamegoldás
- Vezetői készségek
- Csapatmunka
- Technikai készségek
- Egy nehéz helyzetben való helyzettállás

Példa:

Kérdés:

Angéla, vezetett csoportot valaha az eddigi munkája során?

Szituáció: Igen, az előző munkahelyemet egy 6 fős csapat tagja voltam. A vállalatunk szoftverfejlesztéssel foglalkozott.

Feladat: Egy nagyon komoly projektet kellett lebonyolítanunk, amibe több millió forint fektetett a vezetésünk, és igen közeli volt a projekt teljesítési határideje, úgy tűnt nem fogjuk tudni teljesíteni a feladatot az elvárt határidőre, mivel folyamatos hibákat észleltünk a rendszerben. Mindennek fejébe a csoportink vezetője lebetegedett.

Cselekedet: Mivel a csapatunk vezető nélkül maradt magamra vállaltam ezt a szerepet. Átnéztem a teljes kódot és megtaláltam azokat a hibákat, amelyek a nem megfelelő működést eredményezték. Egyeztettem a projektmenedzserrel, megoldásként azt javasoltam, hogy az általam feltárt problémát a csapat néhány napi túlórával javítani tudná és a határidőt tartani is tudnánk. Erre engedélyt kaptam.

Eredmény: A tervem sikeresnek bizonyult, sokat dolgozott, éjszakázott ugyan a csapat, de a hibákat javítottuk, a projektet pedig határidőben lezártuk.